

Step0 事前準備

- \* インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- \* 入試に関する詳細を、本学ホームページに掲載されている「募集要項」で必ず確認しておいてください。  
[https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi\\_gakubu/youkou/](https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/youkou/)

Step1 WEB出願手続きサイトにアクセス

\* 本学HP内「入試情報」([https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi\\_gakubu/](https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/))の「一般選抜・学校推薦型選抜WEB出願」メニューからアクセスします。



◀注意事項▶

- ◆ 以下をご準備いただいた上で出願手続きに進んでください。  
 (入力途中で保存して中断することができません。)
- ① 当該年度の大学入学共通テスト成績請求票
- ② 顔写真データ (詳細についてはStep3を参照ください)
- ③ クレジットカード (検定料の支払方法で「カード払い」を選択する方のみ)
- ◆ 出願サイトのトップページに掲載している「利用案内」や「出願手順」、「Q&A」を確認のうえ、出願を行ってください。
- ◆ 出願完了後は入力情報を修正することができません。十分にご注意の上、入力してください。

## Step2

### 出願内容の登録・志願者情報の登録

- \* 画面の指示に従って、**出願内容の登録、志願者情報の登録**を行ってください。
- \* 登録いただいたメールアドレスに各種通知が届きます。**重要なお知らせが迷惑メールに振り分けられないよう、各自で必ずドメイン設定をしてください。**

The image shows three overlapping screenshots of the '東京農工大学入学試験 出願' (Tokyo University of Agriculture and Technology Admission) website. The top screenshot shows the '試験情報入力' (Exam Information Input) step, with a '志願先選択' (Preference Selection) section. The middle screenshot shows the '科目選択' (Subject Selection) section. The bottom screenshot shows the '志願者情報入力' (Applicant Information Input) step, which includes a form with fields for name, sex, date of birth, and address.

## Step3

### 写真データのアップロード

- \* 事前に撮影した顔写真データ (JPEG) をアップロードします。(拡大・縮小、トリミングなども可能です)

The image shows the '写真アップロード' (Photo Upload) section of the application portal. It includes a list of instructions for uploading a JPEG photo, such as 'データ形式はJPEGのみ' (Data format is JPEG only) and '本人のみが写っていること' (Only the applicant's face should be visible). Below the instructions is a photo grid and a '確認の確認' (Check Confirmation) section with checkboxes for photo requirements.

#### 《注意事項》

- ◆データ形式はJPEGのみ
- ◆本人のみが写っていること
- ◆出願以前3か月以内に撮影したもの
- ◆上半身無帽で顔全体が写っているもの
- ◆正面を向いており、顔が小さすぎないこと
- ◆背景には何も写っておらず、白または薄い色であること
- ◆眼鏡をかけて受験する場合は眼鏡をかけて撮影すること

※上記条件を満たしていないもの、また解像度が低いなどの要因で**本人確認が難しいと判断された場合には、再提出をお願いすることになります。**再提出が出願期間内に間に合わないと、出願を受け付けられない場合がございますのでご注意ください。



出願登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力の無いよう注意してください。

## Step4

## 入学検定料の支払い

\* 出願登録完了後48時間以内（ただし、出願期間最終日は17時まで）にクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかの方法でお支払いください。

\* 入学検定料のほかに事務手数料が必要となります。

| 東京農工大学         |                  |
|----------------|------------------|
| お支払い方法を選んでください | お支払い内容           |
| 今すぐお支払い完了      | 店舗・ATMでお支払い      |
| クレジットカード       | コンビニ             |
| ネットバンキング       | ATM(ペイジー)        |
| 店舗名            | 東京農工大学           |
| 取引ID           | T868202200000000 |
| お客様氏名          | 工部生体             |
| ご注文内容          | 決済内容             |
| 金額             | 17,700 円         |
| 画面有効期限         |                  |

<クレジットカードでの支払い> ※Web画面上で支払手続完了

画面上で必要な情報を入力し、支払いができます。

\* 利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners



<ネットバンキングでの支払い> ※Web画面上で支払手続完了

支払いを行う金融機関を選択すると各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って手続を行ってください。

（決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です）

<コンビニエンスストアでの支払い> ※店舗での支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、店舗にて支払ってください。

\* 利用可能なコンビニエンスストア

セブンイレブン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ローソン、ミニストップ、セイコーマート

<ペイジー対応銀行ATMでの支払い> ※ATMでの支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて支払ってください。

（利用可能な銀行はお支払い選択画面でペイジーを選択すると表示されます）

## Step5

## 必要書類の印刷

\* 支払手続きが正常に完了すると、出願書類印刷ボタンがクリックできるようになります。

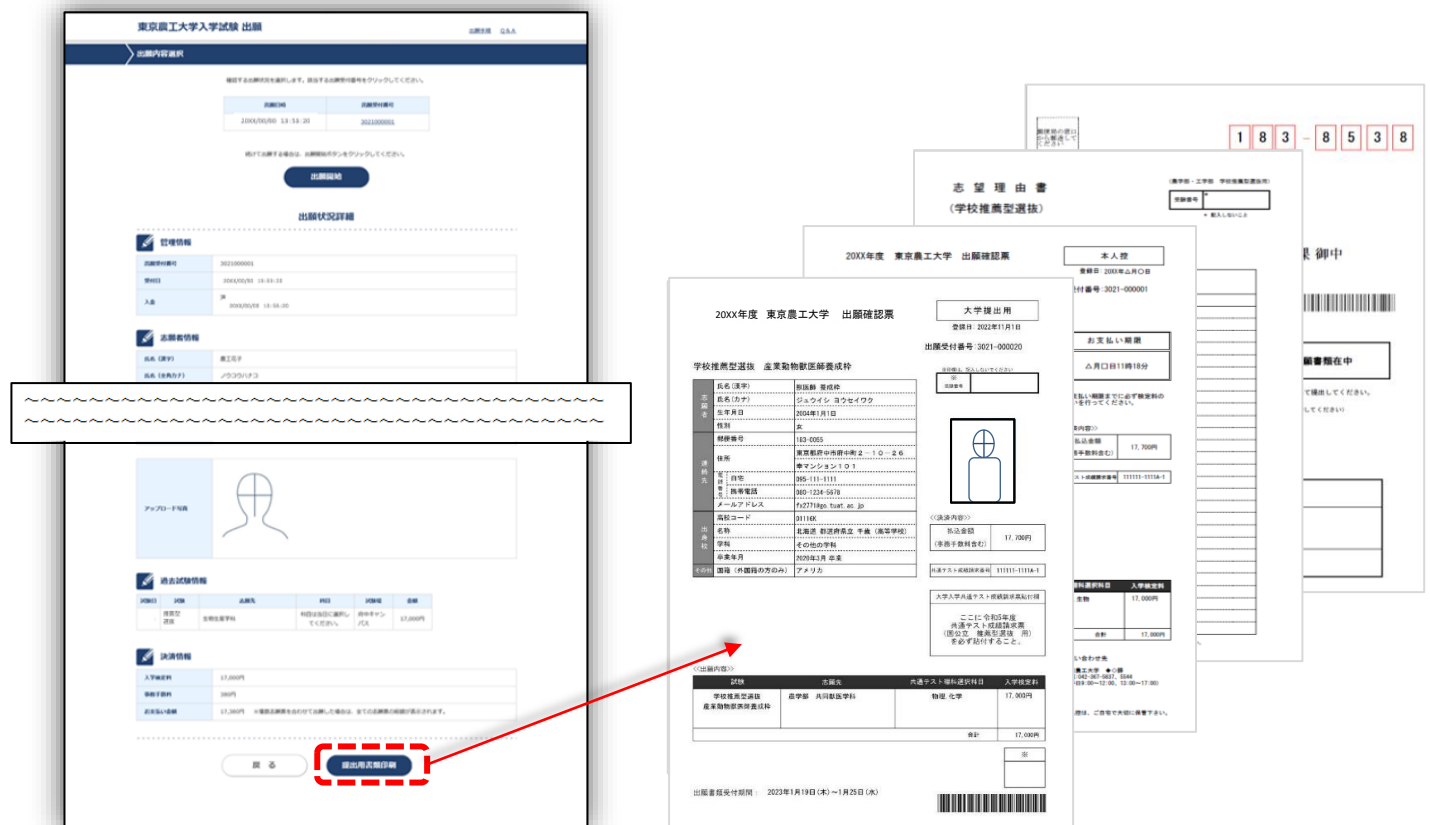
- ① トップページでIDとパスワードを入力し、自身の「出願状況確認」画面へログインします。
- ② 出願受付番号をクリックすると、該当する出願状況の詳細が表示されます。



※出願する選抜区分や日程ごとにIDとパスワードを変更することも可能ですが、「IDとパスワードの組み合わせを忘れてしまいログインできない」というお問い合わせが増えていきます。IDとパスワードはご自身で正しく管理してください。

※複数の出願登録をしている場合、受付番号を間違えないよう注意してください。

- ③ 詳細画面下部の印刷ボタンをクリックすると、必要書類のPDFデータがダウンロードできます。  
白色のA4用紙に片面印刷してください。



## Step6

### 推薦書及び志望理由書の作成

※推薦書は出願前に作成することが可能です

※「推薦書」は本学ホームページからダウンロードできます。

※「志望理由書」は出願サイトから出力して使用してください。

#### <推薦書>

- ・学校長が作成し、厳封してください。
- ・受験者本人が記載する項目はありません。

推薦書 (学校推薦型選抜)

受験番号

志願者情報

|      |      |
|------|------|
| フリガナ | 性別   |
| 氏名   | 生年月日 |
| 志望先  |      |

東京農工大学長 宛

上記の志願者は学業・人物ともに優れているので、責任をもって推薦いたします。

学校所在地  
学 校 系  
学 校 長 系

推薦理由

1. 学業成績が上記であり、貴学で優秀な成績を修め得ると推察できる。  
2. 具体的な推薦の理由について、推薦用紙裏面に基いて簡単に記載してください。

推薦者氏名 (学校長) または (教科担当)

#### <志望理由書>

- ・2ページ構成になっています。
- ・受験者本人の自書にて作成してください。
- ・資格、検定、受賞歴等を記入した場合は、根拠資料の写しを添付してください。

志望理由書 (学校推薦型選抜)

志望理由

|     |      |      |
|-----|------|------|
| 志望先 | 志望理由 | 志望理由 |
| 志望先 | 志望理由 | 志望理由 |

※以下の【1】～【4】は必ず志願者本人が記入してください。

【1】 志望先を志望する理由、志望への熱意など

【2】 資格・検定・受賞歴等

【3】 資格・検定・受賞歴等の写しを添付してください

【4】 志望先を志望する理由、志望への熱意など

<1ページ>

<2ページ>

(注意) 本学指定書式を使用せずに作成した場合は無効となり、出願を受け付けられません。

## Step7

### 必要書類の郵送

※登録しただけでは出願は完了しませんので注意してください

※市販の角形2号封筒に、出力した宛名ラベルを貼り、簡易書留で必要書類を郵送してください。

#### <郵送が必要な書類>

- ①出願確認票 (大学提出用) ※R6共通テスト成績請求票を貼付する
- ②推薦書 ※厳封のもの (様式は本学HPからダウンロードできます)
- ③志望理由書
- ④調査書またはそれに代わる証明書 ※厳封のもの
- ⑤修学資金給付事業制定機関・団体等の長の推薦状  
※推薦期間・対象大学とも有効なもの
- ⑥住民票記載事項証明書 (日本国籍を持たない志願者のみ)

注) 推薦書および志望理由書は、指定書式以外で作成した場合受理できません。

#### <提出期限>

**令和6年1月24日(水) 17時 必着**

ただし、1月24日17時以降に到着したものは、1月22日までの発信局消印があり、かつ簡易書留郵便に限り受理します。郵便事情を考慮し、十分余裕をもって発送してください。

※出願期間前に書類が到着しても受理できません。郵送期間は厳守してください。





## Step8

## 受験票の印刷

- \* 出願が完了すると1月29日から2月2日までに、受験票のダウンロード開始について、出願時に登録したメールアドレスに通知メールが届きます。
- \* 受験票は入学手続、成績開示請求の際に提出いただくこととなりますので、白色A4用紙に印刷して保管してください。

□ 上記事項に同意する

出願開始

**初めて出願する受験生**  
初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、出願手続を行ってください。  
出願開始

**ユーザ登録済の受験生**  
ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。  
ユーザID  
パスワード  
出願状況確認 (ユーザ登録済の方) 出願開始 (ユーザ登録済の方)

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高機能なセキュリティによって保護されています。

東京農工大学入学試験 出願

入試要項 出願手続 Q&A

出願内容選択

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

| 出願日時                | 出願受付番号      |
|---------------------|-------------|
| 20XX/00/00 13:19:30 | 2021-000011 |
| 20XX/00/00 13:30:08 | 2021-000012 |

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

戻る

学校推薦型選抜 産業動物獣医師養成枠

20XX年度 学校推薦型選抜 (産業動物獣医師養成) 受験票  
東京農工大学

2023年度 学校推薦型選抜 (産業動物獣医師養成枠)

|      |        |      |              |
|------|--------|------|--------------|
| 受験番号 | 40003  | フリガナ | ジュウイシ ヨウセイワク |
| 志望先  | 共同獣医学科 | 氏名   | 獣医師 養成枠      |

※合格者は、入学手続の際に本票および大学入学共通テストの受験票を提出することになるので、大切に保管すること。

〇〇年〇月〇日(〇)〇時

| 推薦型選抜日程      | 〇月〇日(〇)〇時～        |
|--------------|-------------------|
| 大学入学共通テスト試験日 | 令和〇〇年〇月〇日(〇)〇時～〇時 |
| 合格発表         | 2月14日(火)10時～      |
| 入学手続期限       | 2月20日(月)～16時      |

【留意事項】  
① 国公立大学の「学校推薦型選抜」へ出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。  
② 志願者が、本学の学部・学科が指定した「大学入学共通テストで受験する教科・科目」を受験していなかった場合、合否判定の対象者から除外しますので、合格者とはなりません。  
③ 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、本学の受験番号および大学入学共通テストの受験番号に限り、推薦型選抜の合格および入学手続等に關する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達します。  
④ 合格者が、令和〇〇年〇月〇日(月)までに入学手続を完了しないときは、推薦型選抜の合格者としての権利を消失します。  
なお、合格者の推薦を行った学校長から、本学あて辞退届が提出され、本学の学長が許可または場合を除き、入学手続を完了しない者が本学および他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、入学許可は得られません。

通知メールを確認したら、トップページから「出願状況確認」画面にログインし、詳細ページより印刷してください。